

**VAKEDno-2024-120****Laatuvastaavan viran täyttäminen 1.2.2024 alkaen****Lisätietoja antaa****Heikki Ruotanen**

Laatuvastaavan virka on ollut haettavana 7.12.2023 asti osoitteissa [www.vakehyva.fi](http://www.vakehyva.fi) ja [www.mol.fi](http://www.mol.fi) vakinaisena täytettäväksi mahdollisimman pian tai sopimuksen mukaan.

Virkasuhteen alkaessa valittu työntekijä toimii Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen konsernipalveluihin kuuluvan Järjestämisen tuen palvelualueella. Laatuvastaava toimii valvonnan ja tuottajaohjauksen yksikössä laadunvalvonnan työtehtävissä.

Viran kelpoisuusehtona on soveltuva ylempi korkeakoulututkinto. Tehtävään valitulta edellytetään lisäksi aikaisempaa kokemusta ja osaamista työstä sosiaali- ja terveystyöparissa. Erityiseksi eduksi katsottiin aikaisempi kokemus sopimus- ja palvelukohtaisesta laadunvalvonnasta sekä aikaisempi kokemus prosessien kehittämisestä ja prosessien jalkauttamisesta.

Määräaikaan mennessä tehtävää haki yhteensä viisikymmentäkolme (53) henkilöä. Haastatteluun kutsuttiin hakemusten perusteella neljä (4) hakijaa, joista yksi (1) perui hakemuksensa haastattelun jälkeen. Kaikkiin haastatteluihin osallistuivat järjestämisen tuen johtaja Nina Linja sekä laadunvalvonnan päällikkö Heikki Ruotanen.

Hakemusten, työkokemuksen ja haastattelujen pohjalta tehdyn kokonaisarvion perusteella tehtävää hakeneista henkilöistä xxxxx täyttää parhaiten ne pätevyudet ja ominaisuudet, joita viran menestyksellinen hoitaminen edellyttää. Valintapäätöksessä painaa erityisesti valittavan kokemus laadunvalvonnasta, sen toteuttamisesta sekä kehittämisestä. Hänen kokemuksensa, osaamisensa ja koulutuksensa tukee kokonaisvaltaisesti viran hoitamista.

**Päätöksen peruste**

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 51 §:n mukaan toimialajohtaja, palvelualuejohtaja ja tehtäväalueen päällikkö ja toimintayksikön esihenkilö valitsee alaisensa tai muun alaisensa henkilöstön. Asiasta päättäminen kuuluu em. määräyksen nojalla Valvonnan ja tuottajaohjauksen tehtäväaluepäällikölle.

**Päätös**

Päätän valita laatuvastaavan virkaan xxxxx 1.2.2024 alkaen toistaiseksi.

**Tiedoksi**

Henkilöstöhallinto.

Virkaa hakeneet henkilöt.

Viranhaltijapäätöksen nähtävillä olo:

Päätös on nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla 10.1.2024 alkaen.

---

Tiedoksianto asianosaiselle  
Annettu tiedoksi virkaan valitulle.

**Allekirjoitus**

9.1.2024

Heikki Ruotanen

Laadunvalvonnan päällikkö

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla  
10.01.2024 alkaen.

**Tiedoksianto asianosaiselle**

Lähetetty sähköpostilla 10.01.2024.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 1

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000, 01301 Vantaa

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.